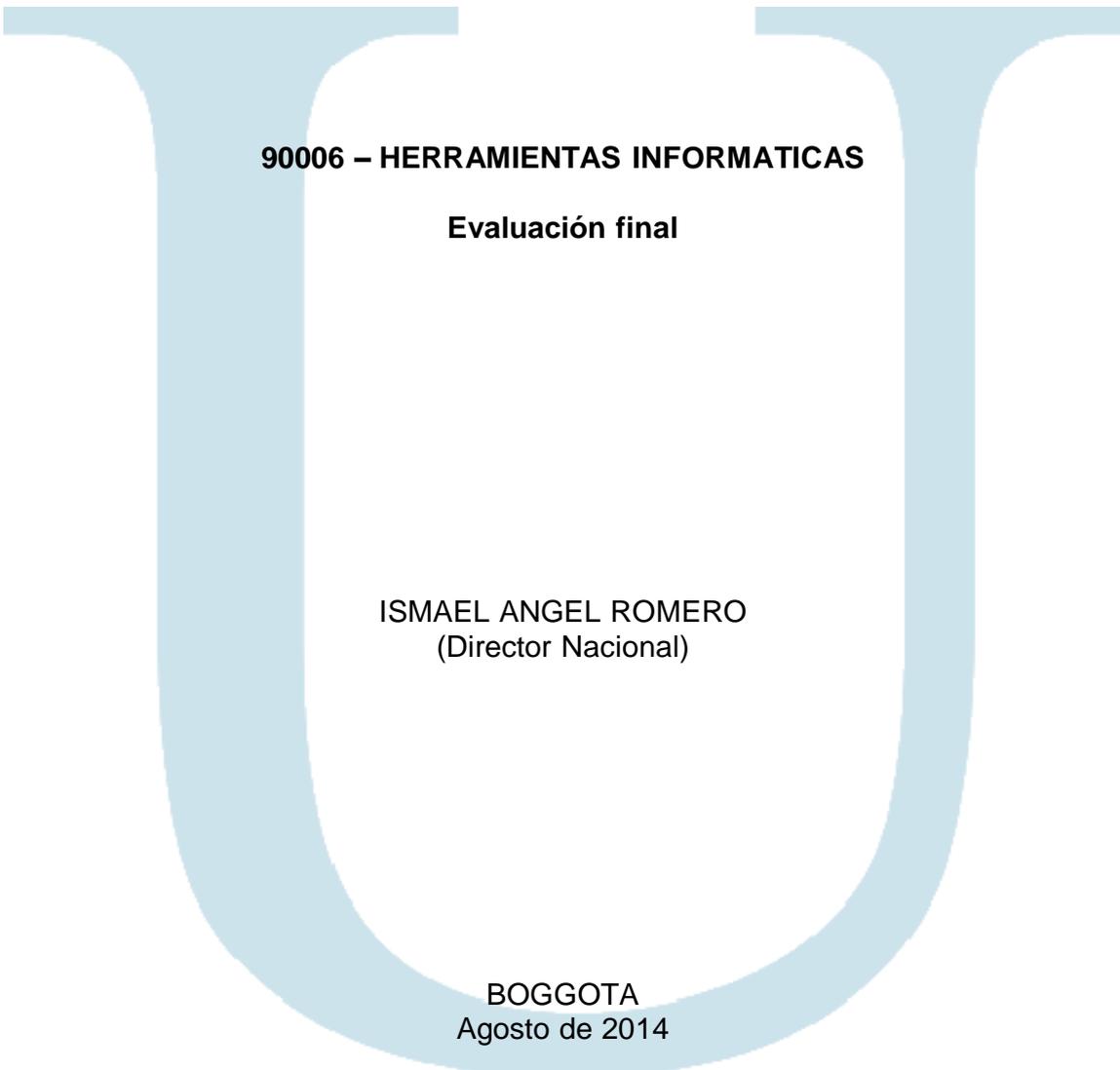




UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD
Escuela Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería
Contenido didáctico del curso Herramientas Informáticas

Five orange circles of varying sizes are scattered around the university name.

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA
ESCUELA DE CIENCIAS BASICAS, TECNOLOGIA E INGENIERIA

A large, light blue, stylized letter 'U' shape that frames the central text.

90006 – HERRAMIENTAS INFORMATICAS

Evaluación final

ISMAEL ANGEL ROMERO
(Director Nacional)

BOGGOTA
Agosto de 2014

Guía de la Actividad

Objetivo general de la actividad: Transferir los conceptos estudiados en el módulo del curso

Estrategia de aprendizaje: Aprendizaje Basado en Problemas

Modalidad: Individual

Valoración de la Actividad: 125 puntos.

Temáticas Revisadas:

UNIDAD I.

EL SISTEMA OPERATIVO

Trabajando con archivos y carpetas
Herramientas del sistema
Compresión y descompresión de archivos

UNIDAD II.

PROCESADOR DE TEXTO

Editar y guardar documentos
Tablas, imágenes, gráficos, organigramas y diagramas
Marcadores, referencias cruzadas y notas al pie

PRESENTACIÓN

Diseño
Trabajar con tablas, imágenes y gráficos
Elementos de multimedia
Animaciones y transiciones
Diapositivas y vistas

HOJA DE CÁLCULO

Manipulando celdas
Fórmulas y funciones
Ordenar información y filtros
Gráficos, imágenes, diagramas y títulos
Tablas dinámicas

Actividades a realizar:

Informe en documento Word
Diseño de fórmulas y aplicación de funciones
Inserción de gráficos en Excel
Elaboración de una tabla dinámica
Diseño de una presentación en PowerPoint

Propósito de la actividad: El estudiante pondrá en práctica todos los conocimientos adquiridos en el Módulo del curso, realizando ejercicios prácticos para dar solución al problema planteado

Duración de la actividad: 2 semanas a partir del 1 de Diciembre y hasta el 14 de Diciembre

Fecha límite para la entrega de la actividad:

14 de Diciembre

Planteamiento del problema

La gerencia de la empresa AutoPartes Ltda, en cabeza de su gerente Carlos Prieto, le presenta los más sinceros agradecimientos por su colaboración prestada para la elaboración de las cartas de presentación del departamento de sistemas a sus empleados, la configuración de la nómina y la presentación sobre el Uso ilegal del Software.

Para cerrar con broche de oro las actividades que se han desarrollado en el departamento de sistemas, vuelve a solicitar su colaboración para presentar un informe a la junta directiva, el informe debe enfocarse en aquellos productos que lamentablemente no se han podido vender en este semestre. Por lo tanto requiere su colaboración para solucionar el problema, el cual requiere de 3 actividades específicas, 2 de las cuales se deben desarrollar sobre la información suministrada en

el libro de Excel “Repuestos 2014_Autopartes”, y la tercera una presentación para dar a conocer 3 de los principales programas del Paquete Ofimático Microsoft Office 2.010.

Actividad 1:

Desarrollar, en el libro de Excel “Repuestos 2014_Autopartes” suministrado junto con esta guía, lo siguiente:

- A. En la hoja “Informes” responder a los 6 interrogantes, utilizando las fórmulas y funciones. El interrogante 6 se debe responder en cada uno de los ítems que lo componen.
- B. Crear una hoja nueva con el nombre de “Gráficos” donde se muestre la estadística del valor total de los repuestos discriminado por grupos, utilizando un gráfico de barras. No se debe copiar la información de la hoja “Repuestos a subastar”, en la función se debe hacer referencia a esa hoja.
- C. En una nueva hoja llamada “Filtros” debe copiar la información de la hoja “Repuestos a Subastar” y ordenarla alfabéticamente por el nombre del grupo y el nombre del elemento, luego filtrar la información por para mostrar los grupos “Faros” y “Bombillas”.
- D. Insertar una nueva hoja con el Nombre “Repuestos por Grupo” y allí insertar una tabla dinámica que presente la cantidad total de los repuestos por cada uno de los grupos. Una vez obtenida la información se debe insertar un gráfico de barras en la misma hoja que nos muestre los datos obtenidos.

Actividad 2:

En un documento Word presentar la información obtenida en la actividad anterior teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Portada con el nombre de la empresa, como título “Informe repuestos para Subastar”, nombre de quien presenta el informe, la ciudad y la fecha.
2. Mostrar en una tabla los nombres y valores de los 3 grupos de repuestos que hayan presentado un mayor valor total (información obtenida en literal B de la actividad 1), acompañada con su respectivo texto informativo. Por ejemplo: “Una vez realizadas de las estadísticas de los repuestos a subastar, se encontró que....”.
3. Mostrar en una tabla los nombres y valores de los 3 grupos de repuestos que hayan presentado un mayor promedio (información obtenida en la pregunta 6 de la hoja “Informes”), acompañada con su respectivo texto informativo. Por

ejemplo: “Una vez realizadas de las estadísticas de los repuestos a subastar, se encontró que....”.

4. Insertar el gráfico obtenido en el literal D de la actividad 1 con su respectivo informe. Similar a los ítems 2 y 3 de esta actividad.
5. El documento se debe elaborar en letra “Times New Roman” de 12 puntos, debe llevar un encabezado con el logo de la empresa y el nombre y un pie de página con la dirección, teléfono y página web (Logo y datos inventados por el estudiante). Cada uno de los informes debe llevar su respectivo subtítulo en negrilla.

Actividad 3:

Utilizando el programa Microsoft PowerPoint elaborar una presentación, que presente una descripción de los programas Word, Excel y PowerPoint, que forman parte del Paquete Ofimático Microsoft Office 2.010. Para esta presentación se debe tener en cuenta lo siguiente:

La portada debe llevar por título “Microsoft Office 2.010”, el nombre de quien lo elabora el nombre de la empresa y la ciudad y la fecha.

En la diapositiva 2 debe presentarse un menú, con el nombre de los 3 programas acompañados del logo de cada uno.

En el menú cada uno de los ítems debe llevar un hipervínculo que lo lleve a la diapositiva en que se presenta la respectiva información.

Los ítems del menú se deben desarrollar en las diapositivas 3, 4 y 5.

Para cada programa se deben presentar 6 conceptos y una imagen que lo identifique. Un concepto no debe contener más de 5 palabras. No se deben escribir párrafos completos.

Cada una de las diapositivas que contienen la información de los programas debe presentar un enlace que retorne al menú, este enlace debe ser claro e identificable.

En la sexta y última diapositiva debe hacer un comentario, con sus propias palabras de las utilidades de los 3 programas. Este comentario debe ir en un solo párrafo y no debe sobrepasar 60 palabras.

Todas las diapositivas deben llevar un mismo fondo y cada una debe llevar una transición diferente.

El número de diapositivas debe ser 6, ni más ni menos.

Entrega de la solución final

Se debe elaborar una carpeta con el nombre “Solucion_ Final” y el primer nombre y primer apellido del estudiante. Ejemplo: Si su nombre es Carlos Arturo Cifuentes Vargas, el nombre de la carpeta quedará **“Solucion_Final_Carlos_Cifuentes”**.

Dentro de la carpeta principal se deben elaborar 3 carpetas con los nombres “Actividad_1”, “Actividad_2” y “Actividad_3”, dentro de cada una de estas carpetas se debe almacenar la actividad correspondiente.

Una vez almacenas las tareas, se debe comprimir la carpeta principal y subirla al correo del tutor “eduardo.solano@unad.edu.co”.

Antes de subir el archivo final, pruebe abriéndolo en otro equipo diferente al suyo para revisar que está bien y que el tutor no va a tener problemas para revisarlo.

La actividad será evaluada de acuerdo a la rúbrica de evaluación que encontrará junto con este documento en el foro de la actividad.

Todas las dudas al respecto de la actividad deben ser expuestas en el correo del tutor “Actividad Final”.

Inicio de la actividad: 01 de diciembre de 2014

Cierre definitivo de la actividad: 14 de diciembre de 2014 a las 23:55 horas

Éxitos

Ismael Ángel Romero
Director Herramientas Informáticas